

令和5年度事業報告書

社会福祉法人名 鳴海福祉会

施設名(定員) 水広保育園(134名)

1 事業の実施状況(4月～3月)

(1) 入所児童数の状況

(単位:人)

区分	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計	月平均
委託児	0才児	8	9	11	11	13	13	13	13	13	13	13	13	143	11.9
	1才児	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216	18.0
	2才児	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	20.0
	3才児	28	28	28	28	28	28	28	28	28	27	27	26	332	27.6
	3才児(1号)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
	4才児	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	312	26.0
	4才児(1号)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3.0
	5才児	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	324	27.0
	5才児(1号)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2.0
	小計	133	134	136	136	138	138	138	138	138	138	137	137	136	1,639

(3) 年間行事実施状況 … 別紙のとおり 別紙 1 - (3)

(4) 施設関係諸会議の開催状況

水広保育園

開催年月日	会議名	参加者数	内 容
R5. 4. 21	職員会議	18人	子どもの様子、フリーより、幼児会議の伝達、保健より、給食より、事務所より
R5. 5. 19	〃	20人	子どもの様子、フリーより、幼児会議の伝達、懇談会について、保健より、給食より、事務所より
R5. 6. 22	〃	20人	子どもの様子、幼児会議の伝達、保健より、事務所より
R5. 7. 21	〃	19人	子どもの様子、フリーより、幼児会議の伝達、保健より、給食より、事務所より
R5. 9. 1	〃	20人	子どもの様子、幼児会議の伝達、保健より、給食より、事務所より
R5. 9. 21	〃	19人	子どもの様子、保健より、給食より、事務所より
R5. 10. 20	〃	19人	子どもの様子、幼児会議の伝達、保健より、給食より、事務所より、クリスマス会について
R5. 11. 22	〃	18人	子どもの様子、フリーより、幼児会議の伝達、保健より、給食より、事務所より
R5. 12. 14	〃	17人	子どもの様子、幼児会議の伝達、保健より、給食より、事務所より
R6. 1. 26	〃	18人	子どもの様子、幼児会議の伝達、保健より、給食より、事務所より
R6. 2. 16	〃	18人	子どもの様子、幼児会議の伝達、事務所より
R6. 3. 29	〃	24人	子どもの様子、新入園児の申し送り、フリーより、保健より、給食より、事務所より

※職員会議とは別に行事についてクラス、主任間で会議が開催される。

(2) 職員給与等改定の状況 … 別紙のとおり 別紙3-(2)

(3) 各種研修会の実施・参加状況

水広保育園

開催年月日	研修名	参加職種	参加者氏名
R5. 6. 5	令和5年度第一回民間保育所等所長研修会	副園長	野田明美
R5. 6. 8	運動会実技研修	保育教諭	安田智有子
R5. 7. 1	緑区保育研修会	主幹保育教諭	田畑純子
R5. 7. 25	令和5年度普通救命講習会	保育教諭	長谷川瑞葵
R5. 7. 26	給食施設講習会	調理員	中村節実
R5. 7. 27	サマーセミナー	保育教諭	平山祥子
R5. 8. 29	実践に活かす「子どもの権利条約」について ～保育の中で子どもの権利を考える～	保育教諭	岩田美雪
R5. 11. 27	「虐待等不適切保育をおこさないために」	保育教諭	野田明美
R5. 6. 11	令和5年度第二回民間保育所等所長研修会	副園長	野田明美
オンライン研修	子どもを尊重する保育～子供の心情・意欲・態度を育む基本に立ち返る～	副園長	野田明美
		主幹保育教諭	田畑純子
		保育教諭	鳥山啓子
		保育教諭	岩田美雪
		保育教諭	青山睦美
		保育教諭	大道優子
		保育教諭	内藤梨紗
		保育教諭	梶野有沙
		保育教諭	谷口幸徳
		保育教諭	平山祥子
		保育教諭	近藤文香
		保育教諭	上田真衣
		保育教諭	長谷川瑞葵
		保育教諭	安田智有子
		保育教諭	久保田茉采
		看護師	木村博子
調理員	廣瀬由香		
調理員	中村節実		
事務員	渡邊一司		

3 施設の管理・運営状況

(1) 職員の状況

役 職	氏 名	年齢	資格の有無	採用年月日	備 考
管理者	近 藤 仁	47	有	H12.4.1	
保 育 士	野 田 明 美	52	有	H4.4.1	
	田 畑 純 子	47	有	H9.4.1	
	鳥 山 啓 子	46	有	H10.4.1	
	岩 田 美 雪	45	有	H11.4.1	
	青 山 睦 美	62	有	H21.6.1	
	園 田 朱 子	33	有	H23.4.1	R6.2.8育休
	大 道 優 子	28	有	H28.4.1	
	内 藤 梨 紗	28	有	H28.4.1	
	梶 野 有 紗	29	有	H29.4.1	
	谷 口 幸 穂	32	有	H29.4.1	
	松 尾 友 菜	26	有	H30.4.1	R6.3.21育休
	平 山 祥 子	37	有	H31.4.1	
	近 藤 文 香	31	有	R2.4.1	
	上 田 真 衣	39	有	R2.4.1	
	伊 藤 香 織	49	有	R3.4.1	
	長 谷 川 瑞 葵	25	有	R3.4.1	
安 田 智 有 子	24	有	R3.4.1	R6.3.31退職	
久 保 田 茉 采	21	有	R5.4.1		
看 護 師	木 村 博 子	48	有	H30.9.1	
調 理 員	廣 瀬 由 香	59	有	H3.5.1	
	中 村 節 実	42	有	H13.4.1	
事 務 員	渡 邊 一 司	47	無	H29.11.1	R6.3.31退職

4 監査等の実施状況

監査・検査名	実施主体	実施年月日	区分	指摘事項
一般指導監査	健康福祉局 監査課監査係	R5.8.2	経理	<p>小口現金については、経理規定に定める限度額を超えないよう、適正に取り扱うこと。 「法人本部の運営に要する経費にかかる按分明細書」を提出すること。 前期末支払資金残高を取り崩して本部に繰り入れる場合は、事前に理事会の承認を得ること。</p>
			運営	<p>職員の定期健康診断について、未実施者がいたため必ず実施すること。</p>
			保育	<p>長時間にわたる保育について、職員の協力体制、家庭との連携などを指導計画に位置付けること。</p>
			給食	<p>食物アレルギーの対応にあたっては医師が記入した生活管理指導表に基づいて行うこと。 食品衛生責任者の変更に伴い、営業届出の変更を行うこと。</p>